РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОРОЛЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## Тюменцевского района АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 104

п. Королёвский

Об утверждении порядка формирования, ведения

и обязательного опубликования перечня имущества

муниципального образования Королёвский сельсовет

Тюменцевского района Алтайского края,

свободного от прав третьих лиц,

предназначенного для предоставления во владение

и (или) пользование на долгосрочной основе

субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края Собрание депутатов решило :

1. Утвердить [порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Об%20утверждении%20%20порядка%20формирования%20Перечня.doc#P41) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение N 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на сайте Администрации Королёвского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетному устройству и финансовому контролю.

Глава сельсовета В.В.Кених

Антикоррупционная экспертиза проведена

коррупциогенных факторов не выявлено

29. 08. 2016 г. секретарь Г.М.Коренькова

Приложение № 1

к Решению

Собрания депутатов

от 26.08.2016г. № 104

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОЛЁВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края и определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ( далее по тексту - Перечень).

2. Перечень ведется в целях обеспечения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты) на территории администрации Королёвского сельсовета.

3. В Перечень включается имущество муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района ( далее - Объекты), свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства.

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов, арендующих это имущество.

5. Не подлежит включению в Перечень следующее муниципальное имущество:

- включенное в акты о планировании приватизации муниципального имущества;

- обремененное правами третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе. Перечень, а также все изменения в него подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

7. Решение о включении муниципального имущества в Перечень принимает глава Администрации Королёвского сельсовета в виде постановления администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

8. Ведение, формирование и опубликование Перечня осуществляется Администрацией Королёвского сельсовета. [Перечень](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Об%20утверждении%20%20порядка%20формирования%20Перечня.doc#P82) ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Администрация Королёвского сельсовета на основании правоустанавливающих документов, данных реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края вносит в Перечень сведения о наименовании объекта, площади, местоположении и иных характеристиках, необходимых для его идентификации.

В отдельную графу заносятся сведения о предоставлении объекта в аренду, сведения о социально-ориентированных некоммерческих организациях, в том числе:

- наименование организации;

- дата, номер, срок действия соответствующего договора.

9. Перечень подлежит уточнению в случае необходимости исключения объекта либо включения новых объектов. При необходимости включения (исключения) объектов в Перечень Администрация Королёвского сельсовета готовит соответствующий проект постановления Администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района.

10. Запрещаются продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых субъектов хозяйственной деятельности.

11. Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, льготы для социально-ориентированных некоммерческих организаций, устанавливаются решением Собрания депутатов.

12. Для формирования Перечня субъекты ежегодно в срок до 1 июня вправе направлять в Администрацию Королёвского сельсовета рекомендательные предложения по включению в Перечень определенных объектов муниципального имущества. Администрация Королёвского сельсовета в течение двадцати рабочих дней рассматривает указанные предложения и формирует проект Перечня. Проект Перечня Администрация

Королёвского сельсовета направляет на утверждение Главе Королёвского сельсовета.

Приложение

к Порядку формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня имущества муниципального

образования Королёвский сельсовет Тюменцевского

района Алтайского края, свободного от прав третьих

лиц, предназначенного для предоставления во владение

и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам

малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОЛЁВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ,**

**ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ**

**И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименова-  ние муни-  ципального  имущества  (с указа-  нием  индивиду-  ализирую-  щих  признаков) | Полное  наимено-  вание  некоммер-  ческой  организа-  ции | N и дата,  срок  договора | Отметка о внесении  в перечень | | Отметка об  исключении из  перечня | |
| Дата  внесе-  ния | Основание  (наименова-  ние, дата и  номер  документа) | Дата  исключения  из перечня | Основание  (наименова-  ние,дата и  номер доку-  мента) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |