РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОРОЛЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

10.04.2018 № 31

пос. Королёвский

Об утверждении Положения

о порядке организации и проведения

 публичных слушаний в

 муниципальном образовании

Королёвский сельсовет

Тюменцевского района Алтайского края

 На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, Собрание депутатов Королёвского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (приложение).

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края от 27.04.2012 г. № 17 «О принятии Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Королёвский сельсовет Тюменцевского района».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану и бюджету (председатель – Иванилова Е.В.)

Глава сельсовета В.В.Кених

Антикоррупционная экспертиза проведена

коррупциогенных факторов не выявлено

11. 04. 2018 г. секретарь Г.М.Коренькова

 Приложение №1

 к решению Собрания депутатов

 Королёвского сельсовета от10.04.2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В

МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОРОЛЁВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее- Федеральный закон) и Уставом муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее по тексту - Устав муниципального образования) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района алтайского края.

1.2. Публичные слушания являются формой участия жителей Королёвского сельсовета в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Королёвского сельсовета;

- информирование жителей Королёвского сельсовета о важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

- выявление мнения жителей Королёвского сельсовета по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проекты муниципальных нормативно-правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Королёвский сельсовет, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1) проект бюджета муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее по тексту - бюджет поселения) и отчет о его исполнении;

2.2) проект стратегии социально- экономического развития муниципального образования Королёвский сельсовет;

3) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо схода граждан.

Глава 2. ПОРЯДОК ИНИЦИИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2..1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население
Королёвского сельсовета, Собрание депутатов, глава сельсовета.

2.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) инициативной группы жителей Королёвского сельсовета численностью не менее 50 человек;

2) представительного органа поселения, главы поселения;

3) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

4) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории Королёвского сельсовета ;

5) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Королёвского сельсовета .

3. Обращение населения Королёвского сельсовета с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1. обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания регионального отделения партии, профсоюза, общественного объединения, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций, расположенных на территории Королёвского сельсовета;
2. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
3. предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Собрание депутатов либо главе Королёвского сельсовета.

#### Глава 3. Назначение публичных слушаний

* 1. Публичные слушания по инициативе населения Королёвского сельсовета, Собрания депутатов назначаются решением Собрания депутатов.

3.2. Глава Королёвского сельсовета может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом Королёвского сельсовета к его компетенции, собственным постановлением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Собрание депутатов.

3.3. Решение о назначении слушаний принимается Собранием депутатов или главой сельсовета.

3.4. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1. тема публичных слушаний;
2. дата проведения публичных слушаний - не ранее 30 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3) состав и местонахождение комиссии;

3.5. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Собрание депутатов или глава сельсовета публикуют проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

3.6. В состав комиссии на паритетных началах должны быть включены:
должностные лица органов местного самоуправления (депутаты Собрания депутатов, специалисты администрации Королёвского сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

3.7. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде администрации Королёвского сельсовета.

##### Глава 4. Организация подготовки к публичным слушаниям

4.1. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя комиссии (далее по тексту - председатель), который организует ее работу.

4.2. Комиссия:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

1. определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;
2. определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей Королёвского сельсовета, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
3. обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;
4. Не позднее 40 дней до назначения даты проведения обеспечивает обнародования темы и перечня вопросов публичных слушаний на информационном стенде администрации Королёвского сельсовета.

При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного акта, его полный текст также обнародуется для ознакомления населения.

8). Оповещает население Королёвского сельсовета не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

9) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

4.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

4.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных
организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

4.5. Комиссия подотчетна Собранию депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Собрания депутатов; главе сельсовета, если по его инициативе.

###### Глава 5. Извещение населения о публичных слушаниях

5.1. Население Королёвского сельсовета извещается комиссией через обнародование на информационном стенде администрации Королёвского сельсовета о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения.

5.2. Информация должна содержать тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, указание времени и места собрания, печатные издания, контактную информацию комиссии.
5.3. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Глава 6. Участники публичных слушаний

6.1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые предоставили комиссии в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.2. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители Королёвского сельсовета, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

Глава 7. Процедура проведения публичных слушаний

7.1. Срок публичных слушаний по проекту плана с момента оповещения населения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний – один месяц.

7.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки с момента оповещения населения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний – один месяц.

7.3. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территорий с момента оповещения населения о времени и месте их проведения до дня обнародования о результатах публичных слушаний – один месяц.

7.4. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от параметров разрешенного строительства. реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до обнародования заключения о результатах публичных слушаний – один месяц.

7.5. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Собранием депутатов, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель Собрания депутатов либо его заместитель.

7.6. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой
 сельсовета, председательствующим на указанных слушаниях является глава сельсовета.

7.7. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком
обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.8. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

7.9. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

7.10. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.11. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых 6вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.12. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается
председательствующим и секретарем.

7.13. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

Глава 8. Учет материалов публичных слушаний при принятии решений органами местного самоуправления

8.1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний комиссия организует подготовку итогового документа. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам.

* 1. Все письменные предложения, дополнения и др. материалы оформляются
	в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и
	передаются вместе с ним в Собрание депутатов или главе сельсовета для принятия решения.
	2. Глава сельсовета обеспечивает возможность ознакомления с итоговым документом публичных слушаний путём обнародования на информационном стенде в здании администрации сельсовета, включая мотивированное обоснование принятых решений.
	3. Глава Королёвского сельсовета не позднее 14 дней направляет в Собрание депутатов заключение администрации по каждому вопросу итогового документа с соответствующим обоснованием.
	4. В течение 10 дней с момента получения заключения администрации сельсовета на
	итоговый документ публичных слушаний вопрос о результатах публичных слушаний выносится на рассмотрение постоянной комиссии Собрания депутатов, в ведении которой находятся данные вопросы и которая принимает решение о включении предложений в проект нормативного правового акта или об их отклонении.
	5. Отчет о работе комиссии и материалы публичных слушаний на заседаниях депутатской комиссии и Собрания депутатов представляет председатель комиссии.

8.7. Собрание депутатов принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов, с учетом поступивших предложений от комиссии по проведению публичных слушаний и постоянных комиссий Собрания депутатов.

8.8. После принятия Собранием депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

8.9. Решение Собрания депутатов по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Королёвского сельсовета.