|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯАДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЛЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  |  |
| 27.08.2020 |  | № |  49 |

п. Королёвский

|  |  |
| --- | --- |
| ⎡ Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Королёвского сельсовета⎤ |  |

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО Королёвский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде Администрации Королёвского сельсовета.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Королёвского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета Коррупциогенных факторов не выявлено |  А.М.Куртобаев Г.М.Коренькова |

Утверждено постановлением

Администрации Королёвского сельсовета

от «27» 08 2020 г. № 49

Положение

о резервном фонде Администрации Королёвского сельсовета

1. Общие положения

Резервный фонд Администрации Королёвского сельсовета (далее - резервный фонд) формируется в составе бюджета Королёвского сельсовета и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете Королёвского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета Королёвского сельсовета и устанавливается решением о бюджете Королёвского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Резервный фонд предусматриваются в бюджете Королёвского сельсовета отдельной строкой.

2. Направления расходования средств резервного фонда

2.1. Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

1) проведение неотложных аварийно- восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы;

2) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

3) финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным расходам относятся:

расходы на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями;

расходы на предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Королёвского сельсовета и ликвидацию их последствий;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

расходы на иные мероприятия, проводимые по решениям главы Королёвского сельсовета.

2.3. Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Королёвского сельсовета на соответствующий финансовый год или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Королёвского сельсовета, осуществляющих указанные расходы.

2.4. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

3. Управление средствами резервного фонда

3.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается администрацией Королёвского сельсовета в форме распоряжения.

3.2. К проекту распоряжения Администрации Королёвского сельсовета о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении;

мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

3.3 Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется в Администрацию Королёвского сельсовета.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Администрация Королёвского сельсовета готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 5 дней со дня поступления документов в Администрацию Королёвского сельсовета.

В случае положительного заключения Администрация Королёвского сельсовета готовит проект распоряжения Администрации Королёвского сельсовета о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Администрация Королёвского сельсовета готовит проект письма главы Королёвского сельсовета об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда.

Письмо направляется лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочиям Королёвского сельсовета;

отсутствие обоснования и документов, указанных в [пункте 3.2](#Par7) настоящего Положения.

4. Контроль за расходованием средств резервного фонда

Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется Администрацией Королёвского сельсовета.

Резервный фонд исполняется в течение финансового года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

Получатели средств резервного фонда, представляют в Администрацию Королёвского сельсовета отчет о целевом использовании средств резервного фонда.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Королёвского сельсовета.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Королёвского сельсовета по соответствующим кодам бюджетной классификации.