РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОРОЛЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

пос. Королёвский

21.06.2022 № 133

О протесте прокурора на решение

Собрания депутатов Королёвского

сельсовета от 27.04.2006 №82

«Об утверждении Положения

об оплате труда муниципальных

служащих администрации

Королёвского сельсовета

Тюменцевского района»

 Рассмотрев протест прокурора Тюменцевского района от 31.03.2022 № 02-25-2022 на решение Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 27.04.2006 № 82 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района», Собрание депутатов Королёвского сельсовета

 РЕШИЛО:

 1.Внести изменение в решение СД № 107 от 09.06.2006г. " Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района":

 В п.1 " Определение оплаты труда" п.п. 1.1. - исключить.

 В п.3 " Виды премирования, поощрений и условий премирования" п.п. 3.1. -

 исключить ежемесячное поощрение главе администрации.

 В п.3.4. " Основания и порядок премирования" п.п.3.4.5. - изложить в новой редакции: «Решение о премировании муниципальных служащих сельских поселений в форме распоряжения в порядке, установленным данным положением».

2. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

 Глава сельсовета А.М.Куртобаев

Коррупциогенных факторов не выявлено Г.М.Коренькова

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов

 Королёвского сельсовета

 от 21.06.2022 № 133

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения отношений связанных с оплатой труда муниципальных служащих администрации Королёвского сельсовета, в соответствии с Законом Алтайского края «Об установлении нормативов размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**1.Определение оплаты труда**

1.1. Оплата труда **муниципальных служащих** состоит из должностных окладов, устанавливаемых на основании нормативно-правовых актов (постановлений) КСНД в соответствии со схемой должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы (пост. №836 от 29.12.2005 года), надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, поощрений, премий по результатам работы за каждый месяц.

1.3. Схема должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы утверждаются нормативным актом (постановлением) главы сельского поселения (решение №159 от «31»марта 2008года)

1.4. Изменение в схемы должностных окладов производится одновременно с принятием соответствующего решения.

**2. Виды ежемесячных надбавок**

2.1.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

 муниципальным служащим администрации сельсовета выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах по должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Классификация должностей | Шкала надбавки % |
| Старшая должность | 25 |

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50% должностного оклада.

2.2.Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет поступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка. Ежемесячная надбавка за выслугу лет при стаже муниципальной службы выплачивается в процентах к должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы муниципальной службы | Проценты  |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| От 15 и выше | 30 |

При возложении на муниципального служащего исполнения обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

**3.Виды премий, поощрений и условия премирования**

Муниципальным служащим сельского поселения могут выплачиваться следующие виды премий, поощрений:

3.1.Ежемесячное поощрение выплачивается в порядке и размерах, утвержденных данным положением администрации сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения в % |
| **По старшим и младшим должностям** | 70% должностного оклада |

3.2.Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в порядке и размерах, утвержденных данным положением.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация должностей | Шкала процентов (%) |
| Старшая и младшая должность | До 130 |

3.3.Выплата единовременного поощрения производится за выполнение специальных заданий и по итогам работы за год. (Из фонда экономии заработной платы).

**3.4.Основания и порядок премирования**

Премирование муниципальных служащих осуществляется в целях материального стимулирования и повышения ответственности за порученное дело.

3.4.1.Ежемесячная премия выплачивается соответствующим категориям муниципальных служащих за высокие показатели в работе с учетом надлежащего выполнения должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, своевременного исполнения приказов и указаний главы сельского поселения, при соблюдении требований действующего Законодательства.

3.4.2.Начисление и выплата ежемесячной премии производится, если на момент ее начисления муниципальный служащий сельского поселения, состоял в трудовых отношениях с администрацией пос. Королёвский Тюменцевского района за фактически отработанное время.

3.4.3.Выплата ежемесячной премии предусматривается в годовом фонде заработной платы согласно штатного расписания администрации пос. Королёвский Тюменцевского района из расчета 100 % от предусмотренного системой оплаты.

3.4.4.Премирование производится по результатам работы на 25 число каждого месяца, в соответствии с количеством отработанных дней, без издания дополнительного распоряжения.

3.4.5.Решение о премировании муниципальных служащих сельских поселений в форме распоряжения в порядке, установленным данным положением.

**3.5.Основания и порядок депремирования**

Муниципальные служащие могут быть лишены премии по итогам работы за месяц полностью или частично:

3.5.1.За недобросовестное исполнение должностных обязанностей, повлекших срыв запланированного мероприятия администрации с.Ключи Тюменцевского района.

3.5.2.Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.3.Неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, Законов Алтайского края, иных нормативно-правых актов РФ и Алтайского края, решения собрания депутатов, постановлений и распоряжений главы сельсовета.

3.5.4.Неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий.

3.5.5.Несвоевременого рассмотрения обращений или заявления граждан, общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.5.6.Решение о депремировании принимается главой сельского поселения самостоятельно, с соблюдением требований, предусмотренных ст.193 ТК РФ.

3.5.7.Депремирование может применяться как вместе с применением дисциплинарного взыскания, так и самостоятельно.

**4.Размер депремирования** (лишения премии)

За не представление в установленный срок и недостоверность данных отчета- до 10% в месяц;

За нарушение трудовой дисциплины, и за конкретные упущения в работе с учетом тяжести совершенного проступка, и наступивших последствий – до 50% в месяц;

Решение о депремировании доводится до работника. И может быть обжаловано в установленном порядке.

**5.Материальная помощь**

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в год за фактическое отработанное время, исходя из трех должностных окладов (по заявлению одновременно с выплатой отпускных или по просьбе в другое время, на усмотрение самого служащего), главе сельсовета одно денежное содержание.